



✓  
**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**Г.Ю.Штейнберг**

**« 17 » июля 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист»**

**Городище  
2020**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист», с целью создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

## 2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане РФ, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
  - при профессиональной подготовке (категории «А,В,С»)- медицинской справки, установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта.
  - при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами (с «В» на «С»; с «С» на «В»; с «С» на «D»; «Е» к «С»), дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.Прием лиц на обучение по профессии «Тракторист» осуществляется при предоставлении личного паспорта, медицинской справки установленного образца.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:
  - 16 лет- на категории «А, В,С,М» и подкатегории «А1, В1, С1»;
  - 21 год- на категорию «D» и подкатегию «D1»;
  - на категорию «Е» при наличии 1 года стажа с категории «С»;
  - 16 лет – на профессию «Тракторист».
- 2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят :
  - с настоящим положением и Уставом;
  - с лицензией на право образовательной деятельности;
  - с договором на оказание платных образовательных услуг;
  - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
  - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
  - с учебной программой и планами;
  - с Положениями о промежуточной и об итоговой аттестации в организации;
  - с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
  - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. По окончании обучения карточка учета вожждению остается в архиве организации.
- 2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование; лица, прошедшие аттестацию в организации на соответствие ими занимаемой должности.



Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации мастеров производственного обучения вождению и обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи. Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации.

### **3. Организация учебного процесса**

- 3.1. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной форме с подразделением по группам – дневным и вечерним.
- 3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.
- 3.3. Учебные планы и программы разрабатываются учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.
- 3.5. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя. Режим обучения – пять дней в неделю.
- 3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению транспортного средства разрешается отрабатывать: на автотренажере- не более одного часа, на учебном транспортном средстве – не более двух часов.
- 3.7. Занятия в учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для дневной формы обучения – первая смена: с 8.00 до 13.00; вторая смена: с 13.00 до 17.00. Для вечерней формы обучения : с 17.00 до 21.20.
- 3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.
- 3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, утвержденных директором.
- 3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством ( на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний правил дорожного движения.
- 3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.16. Учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.



3.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.
- 4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.
- 4.4. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
- 4.5. Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
  - нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
  - прекращение посещений без уважительных причин;
  - за неуспеваемость;
  - не внесение платы за обучение.
- 4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, командировка, длительное заболевание и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченные за обучение, пропорционально затраченному за обучение.
- 4.7. При отчислении обучающегося за нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещений без уважительной причины, за неуспеваемость проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег.
- 4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### **5. Права и обязанности обучающегося**

- 5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.
- 5.2. Обучающиеся имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
  - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
  - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
  - соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения.



- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических противопожарных норм и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **6. Порядок оплаты за обучение**

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации).
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В этом случае составляется и подписывается трехсторонний договор об оказании платных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.
- 6.3. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных услуг.
- 6.4. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения, 70 %- до конца обучения.
- 6.5. Чек об оплате обучающийся хранит до конца обучения.